

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

STRONAHUB

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług przez StronaHub w zakresie tworzenia stron internetowych oraz świadczenia usług powiązanych.
 2. Właścicielem i usługodawcą StronaHub jest Dariusz Stefański, prowadzący działalność gospodarczą, adres korespondencyjny: ul. Jana Kamrowskiego 7A/17, 81-603 Gdynia, NIP: 9581759374, REGON: 543134390.
 3. Korzystanie z usług StronaHub oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Przed złożeniem zamówienia należy uważnie przeczytać i zaakceptować poniższy Regulamin.
-

§ 2 Definicje

W niniejszym Regulaminie wskazane niżej wyrazy pisane wielką literą otrzymują wskazane po myślniku znaczenie:

1. **Administrator/Usługodawca** – Dariusz Stefański, ul. Jana Kamrowskiego 7A/17, 81-603 Gdynia, NIP: 9581759374, REGON: 543134390, e-mail: kontakt@stronahub.pl
2. **Klient** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która składa zamówienie na Usługi świadczone przez Usługodawcę.
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
5. **Szablon** – gotowy projekt strony internetowej dostępny w ofercie Usługodawcy, stanowiący podstawę do stworzenia zindywidualizowanej strony dla Klienta.
6. **Dodatek/Addon** – dodatkowa funkcjonalność lub usługa, którą Klient może dodać do wybranego Szablону (np. optymalizacja SEO, integracja z systemem płatności, copywriting).
7. **Projekt** – indywidualnie dostosowana strona internetowa dla Klienta, oparta na wybranym Szablonie i opcjonalnie wybranych Dodatkach.
8. **Wycena** – oszacowanie kosztów i czasu realizacji Projektu, wygenerowane automatycznie przez kalkulator cenowy na Stronie Internetowej lub przedstawione indywidualnie przez Usługodawcę.
9. **Strona Internetowa** – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem <https://www.stronahub.pl>
10. **Umowa** – umowa o dzieło lub umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, regulująca świadczenie Usług przez Usługodawcę na rzecz Klienta, na zasadach określonych w Regulaminie.
11. **Usługa/Usługi** – usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Klienta, w tym: tworzenie stron internetowych, integracja funkcjonalności, hosting, konfiguracja domeny, optymalizacja SEO, copywriting, sesje zdjęciowe oraz inne usługi powiązane wymienione w ofercie.

12. **Materiały Klienta** – wszelkie treści, pliki, zdjęcia, teksty, logo, grafiki dostarczone przez Klienta w celu realizacji Projektu.
 13. **Polityka Prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych, stanowiący integralną część Regulaminu, dostępny na Stronie Internetowej.
-

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Każda osoba korzystająca z Usług jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
 2. Zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz Polityki Prywatności i ich akceptacja stanowią warunek konieczny do skutecznego złożenia zamówienia oraz zawarcia Umowy.
 3. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na Stronie Internetowej w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie, odtworzenie i wydrukowanie.
 4. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu od momentu jego zaakceptowania.
 5. Wszelkie prawa do Strony Internetowej oraz materiałów w niej zawartych, w tym majątkowe prawa autorskie i prawa własności intelektualnej do nazwy, logotypów i treści, należą do Usługodawcy lub osób trzecich. Korzystanie z nich może odbywać się wyłącznie w sposób zgodny z Regulaminem i przepisami prawa.
 6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przepisów prawa ani praw osób trzecich przez Klientów, w szczególności w zakresie praw autorskich, własności przemysłowej czy dóbr osobistych. Materiały Klienta udostępniane Usługodawcy są przekazywane na wyłączną odpowiedzialność Klienta.
 7. Klient zapewnia, że posiada wszelkie prawa do Materiałów Klienta, w szczególności do ich udostępniania, upubliczniania i rozpowszechniania, oraz że ich wykorzystanie nie narusza praw osób trzecich.
-

§ 4 Wymagania techniczne

1. Korzystanie ze Strony Internetowej wymaga zapewnienia przez Klienta, we własnym zakresie i na własny koszt, minimalnych wymagań technicznych:
 - Urządzenia z dostępem do Internetu (komputer, tablet, smartfon);
 - Aktualnej wersji przeglądarki internetowej (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera);
 - Włączonej obsługi plików cookies oraz JavaScript;
 - Aktywnego konta poczty elektronicznej.
 2. Usługodawca dołoży starań, aby Strona Internetowa była dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do przerw technicznych w celu aktualizacji, konserwacji lub naprawy błędów.
 3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Strony Internetowej wynikające z braku spełnienia wymagań technicznych przez Klienta.
 4. Usługodawca komunikuje się z Klientem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta podczas składania zamówienia.
-

§ 5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
 2. Usługodawca przetwarza dane osobowe Klientów na zasadach opisanych w Polityce Prywatności, dostępnej na Stronie Internetowej pod adresem <https://www.stronahub.pl/polityka-prywatnosci>
 3. Klient, akceptując Regulamin, oświadcza, że zapoznał się z Polityką Prywatności i akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych.
-

§ 6 Zakres świadczonych usług

1. Usługodawca świadczy następujące Usługi:
 - Tworzenie stron internetowych na podstawie dostępnych Szablonów;
 - Dostosowywanie Szablonów do indywidualnych potrzeb Klienta (kolor, układ, treści);
 - Integracja dodatkowych funkcjonalności (Dodatki);
 - Optymalizacja SEO (w zależności od wybranego pakietu);
 - Copywriting i tworzenie treści (jako opcjonalny Dodatek);
 - Zakup zdjęć stockowych (jako opcjonalny Dodatek);
 - Hosting i konfiguracja domeny (jako opcjonalny Dodatek);
 - Integracja z systemami płatności, kalendarzami rezerwacji, formularzami kontaktowymi;
 - Rozbudowa istniejących projektów o nowe funkcjonalności;
 - Wsparcie techniczne przez 30 dni od daty oddania Projektu.
 2. Szczegółowy zakres Usług oraz ich ceny są dostępne na Stronie Internetowej w sekcji "Szablony" oraz "Kalkulator cen".
 3. Usługodawca świadczy Usługi wyłącznie w oparciu o dostępne Szablony. Tworzenie stron internetowych "od zera" (bez wykorzystania Szablonów) wymaga indywidualnej wyceny i akceptacji przez Usługodawcę.
-

§ 7 Proces składania zamówienia

1. **Wybór Szablону:** Klient wybiera Szablon strony z dostępnej oferty na Stronie Internetowej.
2. **Dodanie funkcji:** Klient opcjonalnie wybiera dodatkowe funkcjonalności (Dodatki) z kalkulatora cenowego.
3. **Automatyczna wycena:** System automatycznie oblicza cenę i szacunkowy czas realizacji na podstawie wybranego Szablону i Dodatków.
4. **Pobranie wyceny PDF:** Klient może pobrać wycenę w formacie PDF po podaniu adresu e-mail (w celu zapobiegania nadużyciom obowiązuje limit 5 pobrań na jeden adres IP).
5. **Kontakt z Usługodawcą:** Klient kontaktuje się z Usługodawcą przez:
 - Formularz kontaktowy na Stronie Internetowej;
 - E-mail: kontakt@stronahub.pl;
 - Kalendarz Zencal (opcjonalnie, aby umówić bezpłatną konsultację 15-minutową).
6. **Potwierdzenie warunków i faktura proforma:** Usługodawca potwierdza warunki realizacji, czas dostawy oraz generuje fakturę proforma przez system wewnętrzny. Faktura proforma jest jednorazowa lub ratalna (w

zależności od projektu i wyboru Klienta). Klient otrzymuje na adres e-mail potwierdzenie zamówienia wraz z danymi faktury proforma do opłacenia (dane do przelewu, kwota, termin płatności).

7. **Płatność:** Klient dokonuje płatności zgodnie z wybraną opcją:

- **100% płatność z góry** – realizacja rozpoczyna się natychmiast;
- **50% zaliczka** – 50% przed rozpoczęciem, 50% po zakończeniu (przed oddaniem Projektu).

8. **Dostarczenie Materiałów Klienta:** Klient dostarcza niezbędne materiały (teksty, logo, zdjęcia) w terminie uzgodnionym z Usługodawcą.

9. **Realizacja:** Usługodawca rozpoczyna pracę nad Projektem po wpłynięciu płatności (lub zaliczki) oraz otrzymaniu wszystkich niezbędnych Materiałów Klienta.

10. **Prezentacja i korekty:** Usługodawca prezentuje Klientowi wersję roboczą Projektu. Klient ma prawo do **2 rund korekt** obejmujących drobne zmiany (kolory, teksty, układ elementów).

11. **Odbiór:** Klient dokonuje odbioru gotowego Projektu. W przypadku płatności 50/50, przed oddaniem Projektu wymagana jest wpłata pozostałych 50% wartości.

12. **Przekazanie dostępów:** Po pełnej zapłacie Usługodawca przekazuje Klientowi kod źródłowy, pliki oraz dostęp do hostingu i domeny (jeśli były w zakresie Umowy).

§ 8 Płatności

1. **Ceny:** Ceny podane w kalkulatorze oraz na Stronie Internetowej są cenami ostatecznymi. Usługodawca korzysta ze zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o VAT (limit 200 000 zł przychodu rocznie). W przypadku przekroczenia limitu, ceny będą powiększone o stawkę VAT obowiązującą w danym momencie.

2. **Formy płatności:**

- **100% płatność z góry:** Realizacja rozpoczyna się natychmiast po wpłynięciu płatności.
- **50% zaliczka:** 50% przed rozpoczęciem prac, 50% po zakończeniu Projektu (przed oddaniem).

3. **Metody płatności:**

- Przelew bankowy (dane do przelewu zostaną podane w fakturze proforma);
- Płatności online (Przelewy24, PayU – jeśli dostępne);
- BLIK (jeśli dostępny).

4. **Termin płatności:** 7 dni od daty wystawienia faktury proforma, chyba że uzgodniono inaczej.

5. **Płatność ekspresowa:** Klient może wykupić opcję "Realizacja ekspresowa" (skrócenie czasu realizacji o połowę) za dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem. Dostępność tej opcji zależy od obciążenia Usługodawcy.

6. **Prowizja za rozbudowę projektu:** W przypadku rozbudowy istniejącego Projektu o nowe funkcjonalności, ceny Dodatków mogą być obniżone proporcjonalnie do złożoności oryginalnego Projektu (zgodnie z logiką cenową dostępną na Stronie Internetowej).

7. **Faktury właściwe:** Po opłaceniu faktury proforma, Usługodawca generuje faktury właściwe przez serwis Infakt:

- W przypadku płatności 100%: faktura właściwa finalna;
- W przypadku płatności 50/50: faktura właściwa zaliczkowa (po opłaceniu zaliczki) oraz faktura właściwa finalna (po zakończeniu Projektu i opłaceniu pozostałych 50%). Faktury właściwe są

odsyłane mailowo bezpośrednio do Klienta na adres e-mail podany przy składaniu zamówienia.

8. **Faktury proforma w razie problemów z systemem:** W przypadku problemów technicznych z systemem wewnętrznym, faktury proforma mogą być generowane przez serwis Infakt i odsyłane mailowo bezpośrednio do Klienta.

§ 9 Czas realizacji

1. Czas realizacji jest podawany w **dniach roboczych** (poniedziałek–piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce) i liczony od momentu:
 - Wpłynięcia płatności (lub zaliczki);
 - Otrzymania od Klienta wszystkich niezbędnych Materiałów Klienta.
2. Szacunkowy czas realizacji jest podawany automatycznie w kalkulatorze cenowym i zależy od wybranego Szablону oraz Dodatków:
 - Szablony proste (Portfolio Lite, Portfolio Extra): 3–7 dni roboczych;
 - Szablony średniej złożoności (Landing Page, Strona Biznesowa, Strona Fitness, Strona Booking): 7–12 dni roboczych;
 - Szablony zaawansowane (Strona z AI, Panel Administracyjny): 14–21 dni roboczych.
3. W przypadku opóźnień po stronie Klienta (np. brak Materiałów Klienta, opóźniona akceptacja wersji roboczej, brak odpowiedzi na pytania), termin realizacji ulega wydłużeniu o czas opóźnienia.
4. Usługodawca dołoży starań, aby dotrzymać zadeklarowanego terminu realizacji. W przypadku opóźnień zawnionych przez Usługodawcę, Klient ma prawo do reklamacji zgodnie z § 14.

§ 10 Materiały Klienta

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć Usługodawcy następujące materiały:
 - **Teksty** do umieszczenia na stronie (lub zlecić copywriting jako Dodatek);
 - **Logo** w formacie wektorowym (SVG, AI, EPS) lub wysokiej jakości PNG/JPG;
 - **Zdjęcia** w wysokiej rozdzielczości (minimum 1920x1080 pikseli) lub zlecić zakup zdjęć stockowych jako Dodatek;
 - **Dostęp** do domeny i hostingu (jeśli Klient dostarcza własne);
 - **Inne materiały** wymagane do realizacji Projektu (np. certyfikaty, dokumenty, filmy).
2. Materiały Klienta powinny być dostarczone w terminie uzgodnionym z Usługodawcą, nie później niż 7 dni od zawarcia Umowy, chyba że uzgodniono inaczej.
3. Klient ponosi **wyłącznie odpowiedzialność** za:
 - Jakość i legalność dostarczonych materiałów;
 - Posiadanie praw autorskich i licencji do Materiałów Klienta;
 - Zgodę na wykorzystanie wizerunku osób trzecich (jeśli dotyczy).
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich wynikające z wykorzystania Materiałów Klienta dostarczonych przez Klienta.
5. W przypadku braku dostarczenia Materiałów Klienta w terminie, Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - Wstrzymania prac nad Projektem;

- Wydłużenia terminu realizacji o czas opóźnienia;
 - Rozwiązania Umowy i zatrzymania wpłaconej zaliczki (jeśli opóźnienie przekracza 30 dni).
-

§ 11 Korekty i zmiany

1. W ramach ceny Projektu Klient ma prawo do **2 rund korekt**, obejmujących:
 - Drobne poprawki tekstów, kolorów, układu elementów;
 - Wymianę zdjęć lub logo;
 - Poprawki błędów ortograficznych lub technicznych.
 2. Korekty **nie obejmują**:
 - Zmiany Szablону na inny;
 - Dodania nowych funkcjonalności (wymagają dokupienia Dodatków);
 - Istotnych zmian w strukturze strony (wymagają dodatkowej wyceny).
 3. Każda runda korekt powinna być zgłoszona Usługodawcy w formie zbiorczej listy uwag (e-mail, dokument Word/PDF).
 4. Usługodawca zobowiązuje się do wprowadzenia korekt w ciągu **3–5 dni roboczych** od otrzymania uwag.
 5. Poprawki błędów zawinionych przez Usługodawcę (np. błędy techniczne, niezgodność z umową) są realizowane **bez dodatkowych opłat** i nie wliczają się do limitu 2 rund korekt.
 6. Zmiany wykraczające poza zakres 2 rund korekt wymagają dodatkowej wyceny i mogą wydłużyć termin realizacji.
-

§ 12 Odbiór Projektu

1. Po zakończeniu prac Usługodawca informuje Klienta o gotowości Projektu do odbioru (e-mail + link do wersji testowej).
 2. Klient ma **7 dni roboczych** na zgłoszenie uwag lub akceptację Projektu.
 3. Brak zgłoszenia uwag w terminie 7 dni oznacza **automatyczną akceptację** Projektu.
 4. Po akceptacji Projektu (lub upływie 7 dni bez uwag) oraz dokonaniu pełnej płatności, Usługodawca przekazuje Klientowi:
 - Kod źródłowy strony internetowej (pliki HTML/CSS/JS lub dostęp do repozytorium);
 - Dostęp do panelu administracyjnego (jeśli dotyczy);
 - Dostęp do hostingu i domeny (jeśli były w zakresie Umowy);
 - Instrukcję obsługi (jeśli uzgodniono).
 5. Odbiór Projektu następuje poprzez podpisanie **protokołu odbioru** (e-mailem lub w formie elektronicznej) lub poprzez brak zgłoszenia uwag w terminie 7 dni.
-

§ 13 Prawa autorskie i licencja

1. **Kod źródłowy**: Po pełnej zapłacie Klient otrzymuje **niewyłączną, nieograniczoną czasowo licencję** na wykorzystanie kodu źródłowego Projektu. Klient może swobodnie modyfikować, kopiować i rozpowszechniać kod w ramach swojej działalności.

2. Materiały graficzne:

- Prawa autorskie do logo i grafik dostarczonych przez Klienta **pozostają własnością Klienta**.
- Zdjęcia stockowe zakupione przez Usługodawcę są objęte licencją zgodnie z warunkami danego serwisu (np. Unsplash, Pexels, Shutterstock).
- Grafiki stworzone przez Usługodawcę na potrzeby Projektu przechodzą na własność Klienta po pełnej zapłacie.

3. Portfolio: Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczenia zrealizowanego Projektu w swoim **portfolio** na Stronie Internetowej oraz w materiałach marketingowych, chyba że Klient **wyraźnie wyrazi sprzeciw** na piśmie (e-mail).

4. Własność domeny i hostingu:

- Jeśli Klient wykupił Dodatek "Hosting + domena (rok)", **domena jest rejestrowana na dane Klienta** i stanowi jego własność.
- Po upływie roku Klient ponosi odpowiedzialność za odnowienie domeny i hostingu (Usługodawca może pomóc za dodatkową opłatą).
- Jeśli Klient dostarcza własny hosting i domenę, **pozostają one własnością Klienta**.

§ 14 Wsparcie techniczne

1. Po oddaniu Projektu Usługodawca zapewnia **30 dni bezpłatnego wsparcia technicznego**, obejmującego:

- Poprawki błędów działania strony (bugs);
- Pomoc w aktualizacji treści (teksty, zdjęcia);
- Wsparcie w kwestiach technicznych związanych z hostingiem i domeną;
- Instrukcje obsługi i szkolenie (w formie video lub dokumentu).

2. Wsparcie techniczne **nie obejmuje**:

- Dodawania nowych funkcjonalności (wymagają dokupienia Dodatków);
- Naprawy błędów spowodowanych ingerencją Klienta lub osób trzecich w kod strony;
- Kwestii związanych z hostingiem i domeną niezarządzanymi przez Usługodawcę.

3. Po upływie 30 dni Klient wybiera jedną z opcji:

- **Abonament miesięczny** (199 zł/miesiąc) – do 2h wsparcia/miesiąc, proaktywny monitoring, aktualizacje, kopie zapasowe, priorytetowy kontakt;
- **Pomoc na żądanie** (150 zł/h) – wsparcie fakturowane co 0,5h, tylko na zgłoszenie, brak monitoringu;
- **Samodzielnie** (0 zł) – brak wsparcia z naszej strony, pełna odpowiedzialność po stronie Klienta.

W przypadku braku abonamentu, Klient ponosi pełną odpowiedzialność za hosting, aktualizacje, bezpieczeństwo i problemy techniczne. Pomoc dostępna jedynie jako usługa płatna (150 zł/h).

4. Czas reakcji na zgłoszenia w ramach bezpłatnego wsparcia: **do 48 godzin** (dni robocze).

§ 15 Hosting i domena

1. **Hosting i domena w pakiecie:** Jeśli Klient wykupił Dodatek "Hosting + domena (rok)", Usługodawca zapewnia:

- Rejestrację domeny .pl, .com lub innej (według dostępności) na **1 rok** na dane Klienta;

- Hosting na **1 rok** (w zależności od rozmiaru Projektu: shared hosting lub VPS);
 - Certyfikat **SSL** (HTTPS);
 - Konfigurację i wdrożenie strony.
2. **Odnowienie po roku:** Po upływie roku odpowiedzialność za odnowienie domeny i hostingu **przechodzi na Klienta**. Usługodawca może pomóc w odnowieniu za dodatkową opłatą (koszt domeny/hostingu + opłata administracyjna 130 zł).
3. **Własny hosting i domena Klienta:** Jeśli Klient dostarcza własny hosting i domenę:
- Klient ponosi pełną odpowiedzialność za ich konfigurację i dostępność;
 - Usługodawca może pomóc w konfiguracji za dodatkową opłatą (jeśli nie jest to w zakresie Umowy);
 - Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z hostingu/domeny Klienta.
4. **Bezpieczeństwo:** Usługodawca zaleca regularne tworzenie kopii zapasowych strony oraz aktualizacje oprogramowania (jeśli dotyczy). Klient ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo strony po przekazaniu dostępu.
-

§ 16 Odstąpienie od Umowy przez Klienta

1. **Konsument** ma prawo odstąpić od Umowy **bez podawania przyczyny** w terminie **14 dni** od dnia jej zawarcia, bez ponoszenia kosztów (z zastrzeżeniem ust. 6–8).
 2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument powinien poinformować Usługodawcę o swojej decyzji, wysyłając oświadczenie:
 - **Listownie** na adres: ul. Jana Kamrowskiego 7A/17, 81-603 Gdynia;
 - **E-mailem** na adres: kontakt@stronahub.pl.
 3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia **przed upływem 14 dni**.
 4. Usługodawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu (e-mail).
 5. W przypadku skutecznego odstąpienia, Usługodawca zwraca Konsumentowi dokonane płatności w terminie **14 dni** od otrzymania oświadczenia, w taki sam sposób, w jaki dokonano płatności. Faktura korygująca zostanie wygenerowana przez serwis Infakt i odesłana mailowo do Konsumenta.
 6. **Wyrażenie zgody na natychmiastowe rozpoczęcie prac:** Konsument może zażądać natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem 14-dniowego terminu odstąpienia. W tym celu powinien wyrazić **wyraźną zgodę** (e-mail, formularz).
 7. Wyrażenie zgody na natychmiastowe rozpoczęcie prac **nie pozbawia** Konsumenta prawa do odstąpienia, ale w przypadku odstąpienia Konsument **zobowiązany jest do zapłaty** za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia (proporcjonalnie).
 8. **Utrata prawa do odstąpienia:** Konsument **traci prawo do odstąpienia**, jeśli Usługodawca **w pełni wykonał Usługę** za wyraźną, uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany o utracie prawa do odstąpienia i przyjął to do wiadomości.
 9. **Przedsiębiorcom** (z wyłączeniem Przedsiębiorców na prawach konsumenta) **nie przysługuje** prawo do odstąpienia od Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
-

§ 17 Odstąpienie od Umowy przez Usługodawcę

1. Usługodawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

- Brak dostarczenia Materiałów Klienta przez **30 dni** od zawarcia Umowy;
- Brak odpowiedzi Klienta na wiadomości przez **30 dni**;
- Brak akceptacji wersji roboczej Projektu przez **30 dni**;
- Brak płatności pozostałych 50% po zakończeniu Projektu (w przypadku płatności 50/50) przez **14 dni** od wezwania do zapłaty.

2. W przypadku odstąpienia przez Usługodawcę:

- Usługodawca zwraca Klientowi wpłaconą kwotę **pomniejszoną o koszty poniesionych prac** (proporcjonalnie do zaawansowania Projektu, minimum 50% wartości Umowy);
- Usługodawca nie przekazuje Klientowi wykonanych prac ani dostępów;
- Faktura korygująca zostanie wygenerowana przez serwis Infakt i odesłana mailowo do Klienta.

3. Usługodawca poinformuje Klienta o odstąpieniu od Umowy drogą e-mailową z **14-dniowym wyprzedzeniem**, dając Klientowi możliwość uzupełnienia braków.

§ 18 Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie Usług wynikające z jego zawinionego działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Usługodawca **nie ponosi odpowiedzialności** za:

- Naruszenie praw autorskich przez Materiały Klienta dostarczone przez Klienta;
- Awarie hostingu i domeny, jeśli są zarządzane przez Klienta lub zewnętrznego dostawcę;
- Zmiany w algorytmach wyszukiwarek (pozycje SEO) – optymalizacja SEO nie gwarantuje osiągnięcia określonych pozycji w wynikach wyszukiwania;
- Utratę danych spowodowaną działaniem osób trzecich, siły wyższej lub ingerencją Klienta w kod strony;
- Nieprawidłowe działanie strony wynikające z ingerencji Klienta lub osób trzecich w kod po oddaniu Projektu;
- Szkody wynikające z braku wykonania kopii zapasowych przez Klienta.

3. **Siła wyższa:** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług z przyczyn niezawinionych lub spowodowanych siłą wyższą (np. klęski żywiołowe, działania wojenne, pandemie, awarie infrastruktury internetowej).

4. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec **Przedsiębiorców** (z wyłączeniem Przedsiębiorców na prawach konsumenta) jest **ograniczona do wysokości wynagrodzenia** otrzymanego za dany Projekt.

§ 19 Reklamacje

1. Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej nieprawidłowego wykonania Usług lub niezgodności Projektu z Umową.

2. Reklamacje należy zgłaszać:

- **Listownie** na adres: ul. Jana Kamrowskiego 7A/17, 81-603 Gdynia;

- **E-mailem** na adres: kontakt@stronahub.pl.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- Imię i nazwisko (lub nazwa firmy);
- Adres e-mail i numer telefonu;
- Numer zamówienia lub numer faktury;
- Szczegółowy opis problemu;
- Żądanie związane z reklamacją (np. naprawa, zwrot kosztów);
- Preferowany sposób odpowiedzi (e-mail, poczta).

4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.

5. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na adres e-mail Klienta lub listownie (w zależności od formy złożenia reklamacji).

6. Jeśli reklamacja jest uzasadniona, Usługodawca:

- **Naprawi błędy** bez dodatkowych opłat;
- **Zwróci część lub całość wynagrodzenia** (w uzasadnionych przypadkach);
- Zaproponuje **inne rozwiązanie** akceptowalne dla Klienta.

7. Jeśli informacje w reklamacji są niekompletne, Usługodawca zwróci się do Klienta o ich uzupełnienie.

§ 20 Pozasądowe rozstrzyganie sporów

1. **Konsumentom** przysługuje prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym:

- Zwrócenia się do **stałego polubownego sądu konsumenckiego** działającego przy Inspekcji Handlowej;
- Zwrócenia się do **powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta**;
- Skorzystania z **platformy ODR** (Online Dispute Resolution): <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

2. Usługodawca sugeruje skorzystanie z polubownych metod rozwiązywania sporów przed wniesieniem sprawy do sądu.

§ 21 Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:

- Zmiany danych Usługodawcy (adres, dane kontaktowe);
- Zmiany zakresu świadczonych Usług;
- Zmiany przepisów prawa wymagających dostosowania Regulaminu;
- Wprowadzenia nowych funkcjonalności na Stronie Internetowej;
- Zmiany cen lub warunków płatności;
- Względów bezpieczeństwa lub zapobiegania nadużyciom;
- Zmian redakcyjnych lub doprecyzowania postanowień.

2. O zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Klientów posiadających aktywne Umowy poprzez:

- Wiadomość e-mail na adres podany przez Klienta;

- Ogłoszenie na Stronie Internetowej; **z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem** przed wejściem w życie zmian.
3. Klienci, którzy **nie akceptują** zmian Regulaminu, mają prawo do:
- **Odstąpienia od Umowy** w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie (jeśli są Konsumentami);
 - **Wypowiedzenia Umowy** (jeśli są Przedsiębiorcami) ze skutkiem natychmiastowym.
4. Brak złożenia oświadczenia o odstąpieniu/wypowiedzeniu w terminie 14 dni oznacza **akceptację** zmian Regulaminu.
5. Zmiany Regulaminu **nie mają wpływu** na Umowy zawarte przed datą wejścia w życie zmian – do takich Umów stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
-

§ 22 Postanowienia końcowe

1. **Kontakt z Usługodawcą:**
- **E-mail:** kontakt@stronahub.pl
 - **Adres korespondencyjny:** ul. Jana Kamrowskiego 7A/17, 81-603 Gdynia
 - **Godziny kontaktu:** Pn-Pt, 9:00–18:00
2. **Prawo właściwe:** O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym dla Umów zawartych na podstawie Regulaminu jest **prawo polskie**.
3. **Właściwość sądów:** O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, spory wynikłe z Umów będą rozstrzygane przez **sądy powszechne właściwe dla siedziby Usługodawcy** (Gdynia/Gdańsk). Wskazana właściwość sądu **nie pozbawia Konsumentów** ochrony wynikającej z przepisów o właściwości sądów.
4. **Klauzula salwatoryjna:** Jeśli jakkolwiek zapis Regulaminu zostanie uznany za nieważny lub nieskuteczny, nie ma to wpływu na ważność i skuteczność pozostałych zapisów. Zapis nieważny zostanie zastąpiony zapisem o treści dopuszczalnej przez prawo, który najpełniej oddaje cel pierwotnego zapisu.
5. **Ochrona praw Konsumentów:** Regulamin nie narusza praw Konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, które stosuje się przed postanowieniami Regulaminu.
6. **Integralność dokumentów:** Załączniki do Regulaminu (w tym Polityka Prywatności, Cennik) stanowią jego integralną część.
7. **Data wejścia w życie:** Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **5 listopada 2025**.
-

Dariusz Stefański

StronaHub

5 listopada 2025